

KLIKEGO RECRUTE !

Un(e) chargé(e) de
support junior -
Événementiel sportif
(H/F)



👋 QUI SOMMES NOUS ?

Créée en 2007, Klikego est une plateforme qui simplifie la gestion des inscriptions pour les événements sportifs (running, triathlon...).

Notre solution est utilisée chaque jour par des milliers de sportifs et d'organiseurs et fait partie des leaders en France sur ce marché.

👉 Notre force : une équipe à taille humaine, proche de ses utilisateurs, qui fait évoluer le produit en continu.

🏃 Sport, tech et produit

📍 **Localisation** : Rennes (35) - La Chapelle-des-Fougeretz

📄 **Contrat** : CDI - 28 000€ brut

📅 **Début** : Novembre 2026

Dans le cadre de son développement, nous recherchons une nouvelle personne pour renforcer l'équipe Klikego et accompagner au quotidien les organisateurs d'événements sportifs et leurs participants.



MISSIONS PRINCIPALES

Support aux organisateurs et aux sportifs :

- Répondre aux demandes des organisateurs d'événements sportifs par email ou téléphone, avec une compréhension rapide de leurs besoins
- Guider les organisateurs dans l'utilisation de la plateforme Klikego
- Fournir une assistance technique aux sportifs
- Apporter des conseils sur les bonnes pratiques afin d'optimiser les inscriptions et faciliter leur gestion
- Participer à l'analyse des retours utilisateurs pour enrichir l'offre fonctionnelle
- Remonter les suggestions à l'équipe développement afin de contribuer à l'amélioration continue des services

Gestion de projets :

- Accompagnement de grands organisateurs dans la gestion complète des inscriptions :
 - Apporter conseil et expertise afin de proposer des solutions adaptées aux besoins de l'organisateur
 - Concevoir et paramétrer les formulaires d'inscription en fonction des attentes et spécificités de l'événement
 - Assurer le suivi des demandes des organisateurs et des participants tout au long de la période d'inscription
 - Accompagner l'organisateur sur le terrain lors du retrait des dossards
 - Former et briefer les équipes de bénévoles sur les outils et procédures liés aux inscriptions

Présence sur événements :

- Assister l'équipe Klikego sur place lors de retrait des dossards et l'accueil des participants

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences :

- Bonne maîtrise des outils informatiques (suite Office, outils de gestion...)
- Une connaissance des outils de communication digitale (réseaux sociaux, plateformes d'emailing...) est un plus.

Qualités personnelles :

- Excellentes capacités relationnelles et rédactionnelle
- Créativité, autonomie et sens de l'organisation
- Intérêt pour le sport et l'événementiel
- Déplacements occasionnels à prévoir



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Produit réel utilisé à grande échelle
Ambiance sport & équipe passionnée
Mutuelle d'entreprise
Télétravail partiel
Titres restaurant
Prime annuelle



COMMENT POSTULER ?

Envoie-nous ton **CV + quelques lignes sur ta motivation** à l'adresse suivante :
support@klikego.com